

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Транснефтьэнерго»

  
С.М. Емельянов  
«20» 03 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЕ №1 к ПОЛОЖЕНИЮ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
№ 04-03-02/02 от 02.11.2022  
Отделе энергоэффективности

1. Изменить Приложение А «Организационная структура Отдела энергоэффективности» в соответствии с Приложением №1 к настоящему документу.
2. Изменить Приложение Б «Матрица взаимодействия и распределения обязанностей» в соответствии с Приложением №2 к настоящему документу.

ВНЕСЕНО

Должность	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Начальник отдела энергоэффективности			А.П. Шевченко

СОГЛАСОВАНО

Должность	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Заместитель генерального директора по безопасности			Г.В. Ширшаков
Заместитель генерального директора по энергоэффективности и энергонадзору			В.В. Орешков
Начальник правового управления			Н.Г. Артемова
Начальник отдела управления персоналом			Л.Н. Найденова

**Приложение А**  
(обязательное)

**Организационная структура Отдела энергоэффективности**



Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Приложение Б**  
**(обязательное)**  
**Матрица взаимодействия и распределения обязанностей**

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Функции Отдела для выполнения задачи «Разработка и реализация Программы»:										
1.1	Сбор и обобщение предложений ОСТ по корректировке установленных требований к Программе	ОКУ	ОКУ	И	И	-	-	-	-	-	-
1.2	Формирование сводной корректировки показателей Программы на текущий год и представление её в ПАО «Транснефть» на согласование	ОКУ	ОКУ	И	У	-	У	У	У	-	-
1.3	Формирование сводного плана затрат на реализацию Программы на следующий год с разбивкой по месяцам	ОКУ	ОКУ	И	У	-	У	У	У	У	-
1.4	Формирование, корректировка выполнения Программы энергосбережения сервисных и вспомогательных ОСТ	ОКУ	ОКУ	И	И	-	-	-	-	-	-
1.5	Согласование технических показателей мероприятий, целью которых является энергосбережение	ОКУ	ОКУ	И	И	-	-	-	-	-	-
1.6	Согласование экономических показателей мероприятий, целью которых является энергосбережение,	ОКУ	ОКУ	И	У	-	И	И	У	У	-

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	с расчетом экономического эффекта										
1.7	Контроль согласования корректировки программ РЭН, ТПР и КР по части технических мероприятий, основной целью которых является энергосбережение	ОКУ	ОКУ	И	У	-	У	У	У	-	-
1.8	Формирование изменений к Программе. Ведение Базы данных энергосберегающих мероприятий.	ОКУ	ОКУ	У	И	-	У	У	У	У	-
1.9	Внесение предложений по изменению отраслевых регламентов ПАО «Транснефть» в области энергосбережения и повышения энергоэффективности	ОКУ	ОКУ	У	У	-	У	У	У	У	-
1.10	Разработка и согласование методик расчета показателей энергосбережения и повышения энергоэффективности	ОКУ	ОКУ	У	У	-	И	У	И	У	-
1.11	Анализ энергосберегающих мероприятий, разработанных по итогам энергетического обследования	ОКУ	ОКУ	У	У	-	И	И	У	У	-
2	Функции Отдела для выполнения задачи «Мониторинг Программы» *:										
2.1	Формирование справки, поясняющей причины невыполнения плановых показателей Программы	ОКУ	ОКУ	И	И	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2	Анализ мероприятий, направленных на безусловное выполнение плановых показателей Программы	ОКУ	ОКУ	И	И	-	-	-	-	-	-
2.3	Экспертиза выполнения Программы и мероприятий в части технических показателей	ОКУ	ОКУ	У	У	-	И	И	У	У	-
2.4	Экспертиза выполнения Программы и мероприятий в части экономических показателей	ОКУ	ОКУ	И	У	-	И	И	У	У	-
2.5	Формирование сводного отчета о реализации Программы с разбивкой по месяцам	ОКУ	О КУ	У	У	-	У	У	У	У	-
2.6	Формирование сводных показателей выполнения Программы в текущем отчетном году	ОКУ	ОКУ	У	У	-	У	У	У	У	-
2.7	Формирование показателей ОСТ по выполнению Программы	ОКУ	ОКУ	И	И	-	-	-	-	-	-
2.8	Формирование аналитической справки по выполнению Программы	ОКУ	ОКУ	У	У	-	У	У	У	-	-
2.9	Мониторинг выполнения Программы энергосбережения сервисных и вспомогательных ОСТ	ОКУ	ОКУ	И	И	-	-	-	-	-	-
2.10	Мониторинг эффективности внедренных технических мероприятий, основной целью которых является	ОКУ	ОКУ	И	И	-	-	-	-	-	-

Положение об отделе энергоэффективности

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	энергосбережение, в рамках мониторинга Программы										
2.11	Формирование отчетов о потреблении тепловой энергии, приведенной к сопоставимым условиям	ОКУ	ОКУ	И	И	-	-	-	-	-	-
2.12	Мониторинг эффективности работы магистральных насосных агрегатов	ОКУ	ОКУ	У	У	-	У	У	И	У	-
2.13	Формирование отчетов о фактическом КПД работы магистральных насосных агрегатов;	ОКУ	ОКУ	У	У	-	У	У	И	У	-
2.14	Разработка и согласование форм сбора и анализа данных о потреблении ОСТ топливно-энергетических ресурсов и выполнении энергосберегающих мероприятий	ОКИ	ОКУ	У	У	-	У	У	У	У	-
2.15	Участие в выездных проверках деятельности ОСТ по реализации Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ОКУ	ОКУ	И	И	-	И	И	И	У	-
2.16	Курирование проверок служб ведомственного энергонадзора в части Программы энергосбережения	ОКУ	ОКУ	И	И	-	У	У	-	-	-
2.17	Координация деятельности службы энергосбережения по	ОКУ	ОКУ	У	У	-	И	И	-	-	-

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2 проведению энергетических обследований объектов ОСТ	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Функции Отдела для выполнения задачи «Методологическое обеспечение функционирования и развития СЭНМ (ISO 50001:2011 ГОСТ Р ИСО 50001) ПАО «Транснефть» и ОСТ»:										
3.1	организация разработки и согласования типовой организационно-технической документации СЭНМ ПАО «Транснефть»	ОКУ	ОКУ	-	-	И	-	-	-	-	-
3.2	координация внедрения СЭНМ в организациях системы «Транснефть» (далее – ОСТ) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 50001:2011 ГОСТ Р ИСО 50001	ОКУ	ОКУ	-	-	И	-	-	-	-	-
3.3	координация сертификации СЭНМ ОСТ на соответствие требованиям международного стандарта ISO 50001:2011 ГОСТ Р ИСО 50001	ОКУ	ОКУ	-	-	И	-	-	-	-	-
3.4	координация проведения диагностических, сертификационных и ежегодных инспекционных аудитов СЭНМ ОСТ	ОКУ	ОКУ	-	-	И	-	-	-	-	-
3.5.	Организация разработки программ обучения, организация и проведение обучения по программам «Система энергетического менеджмента. Версия стандарта ISO 50001:2018 ГОСТ Р ИСО 50001»,	ОКУ	ОКУ	ОИ	-	ОИ	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭиМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2 "Система энергетического менеджмента. Стандарт ISO 50001:2018 ГОСТ Р ИСО 50001. Внутренний аудитор системы энергетического менеджмента", организация и проведение анализа результатов обучения и развитие системы обучения СЭиМ	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Функции Отдела для выполнения задачи «Согласование расходов на электроэнергию»:										
4.1	Согласование бюджетов ОСТ на планируемый год версии данных «План», версии данных «Прогноз», версии данных «Корректировка» по статье затрат «Электроэнергия покупная»	ОКУ	ОКУ	И	И	-	У	У	У	У	-
4.2	План-факторный анализ отклонений исполнения бюджетов ОСТ по статье затрат «Электроэнергия покупная».	ОКУ	ОКУ	И	И	-	У	У	У	У	-
5	Функции Отдела для выполнения задачи «Предоговорная работа и взаиморасчеты с контрагентами»:										
5.1	Заключение, изменение, перезаключение договоров	ОКУ	ОКУИ	И	И	-	И	И	У	-	-
5.2	Согласование платежей по договорам	ОКУ	ОКУ	И	И	-	И	И	У	-	-
6	Функции Отдела для выполнения задачи «Продажи»:										
6.1	Создание в CRM профиля клиента, с указанием всех данных, полученных по прямым или косвенным каналам продаж.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.2	Заполнение и актуализация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И



№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	клиентской базы ООО «Транснефтьэнерго» путём сохранения в CRM информации, полученной в процессе личных встреч, телефонных переговоров, переписки посредством корпоративной электронной почты и т.д., с представителями клиентов Общества (полученные и/или отправленные электронные документы и/или их копии, файлы, письма, коммерческие предложения, расчёты к ним, конкурсную документацию, техническую документацию и т.д.).	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3	Поиск торговых процедур по всему спектру услуг, оказываемых Обществом.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.4	Проведение экспертизы конкурсной документации (состав лота, требования к поставщикам услуг, перечень запрашиваемых документов, техническое задание, сроки подачи заявки и т.д.) на предмет возможного участия ООО «Транснефтьэнерго» в такой торговой процедуре	-	-	-	-	-	-	-	-	-	О, И
6.5	Подготовка проектов поручений ГА о проведении структурными подразделениями Общества проверки потенциального	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	клиента и расчетов экономического эффекта от работы с ТНЭ.										
6.6	Формирование комплекта(-ов) конкурсной документации и направление его на участие в торговой процедуре	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.7	Осуществление мониторинга результатов торговой процедуры в соответствии со сроками рассмотрения конкурсных заявок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.8	Получение копий протоколов (или иных документов) по результатам окончания торговых процедур	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.9	Установление взаимодействия (звонок, встреча, письмо) с представителями клиента, отвечающими за принятие решения с целью предложения услуг Общества	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.10	Выявление потребностей потенциального клиента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.11	Запрос у потенциальных клиентов информации для расчёта экономического эффекта и подготовки коммерческого предложения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.12	Формирование, направление на подписание ГД коммерческих предложений в адрес потенциального клиента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.13	Мониторинг рассмотрения коммерческих предложений, путём осуществления взаимодействия клиентом (звонок, встреча, письмо)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.14	Организация получения от потенциальных клиентов писем/заявок о желании заключить договор с ООО «Транснефтьэнерго», сбора документов для заключения договора, согласования существенных условий договора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.15	Инициация заключения договоров на оказание клиенту услуг Общества, в соответствии с локальными нормативными актами Общества	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.16	Организация получения благодарственного письма/отзыва о работе с ООО «Транснефтьэнерго»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
6.17	Поздравление клиентов Общества с праздниками и другими значимыми событиями	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
6.18	Осуществление взаимодействия с клиентом (звонок, встреча, письмо) с целью пролонгации действующего договора, выяснения произошедших/планируемых изменений в деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	клиента, повлиявших/влияющих в будущем, на исполнение Обществом обязательств по договору, дополнительных ожиданий или запросов клиентов, потребностей клиентов в услугах Общества, отличных от услуг, оказываемых по текущим договорам (кросс-продажи)										
6.19	Подготовка (при получении в ходе взаимодействия с клиентом информации о заинтересованности в других услугах Общества) и направление клиенту коммерческого предложения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
7	Планирование деятельности Отдела и ее работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
8	Организация и контроль деятельности Общества и работников Отдела по контролю исполнения локальных нормативных актов Общества по вопросам, относящимся к компетенции службы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
9	Участие в проводимой Обществом работе по подготовке нормативных документов, писем, совещаний, конференций и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭиМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Участие в работе постоянных и временных комиссий, иных рабочих органов Общества, деятельность которых имеет непосредственное отношение к обеспечению работы с внешними клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
11	Осуществление подготовки материалов к заседаниям руководящих органов Общества по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
12	Организация профессиональной подготовки работников Отдела, проведения с ними совещаний, семинаров, занятий, учебно-методических сборов, осуществлении контроля за обучением работников в системе профессиональной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
13	Участие в осуществляемой в Обществе договорной работе в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами и документами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
14	Обеспечение своевременного и качественного оформления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерской отчетности, а также достоверность подаваемых в них данных по договорам, курируемым Отделом										
15	Доведение управленческих документов до сведения подчиненных работников, организация их исполнения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
16	Доведение Политики ПАО «Транснефть» и Общества в области охраны труда до работников Отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
17	Подготовка необходимой информации для бюджета социальных расходов работников Отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
18	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов по утвержденным бизнес-процессам в Обществе по направлению деятельности Отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
19	Ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами Общества	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
20	Подготовка в рамках выполнения своих обязанностей установленной отчетности в соответствующие сроки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭиМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21	Подготовка документов для командировок (служебных поездок) и по возвращению оформление отчетных документов в соответствии с локальными нормативными актами Общества	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
22	Ведение табельного учета рабочего времени работников Отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
23	Оформление заявок на разовые пропуски	-	-	-	-	-	-	-	-	-	У
24	Предоставление заявок на закупку основных средств, оборудования, материально-производственных запасов и их прием от отдела обеспечения производственной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
25	Формирование графика отпусков на год в соответствии выполняемыми Отделом задачами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
26	Участие в совещаниях, выставках, конференциях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И
27	Выполнение по поручению генерального директора Общества или лица, его замещающего, иных функций, соответствующих деятельности Отдела и не противоречащих	-	-	-	-	-	-	-	-	-	И

№ п/п	Наименование функций	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (ЭЭ)	Специалист 1 категории (ЭЭ)	Ведущий специалист (СЭНМ)	Ведущий специалист (ЭА)	Специалист 1 категории (ЭА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист 1 категории (КПА)	Специалист 1 категории по тендерам
1	2 законодательству Российской Федерации.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Обозначения:

У – участие, О – организация, К – контроль, И – исполнение;





